

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Zespole Szkół Agrobiznesu w Bolkowie**

## **I. WSTĘP**

Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Niniejszego Regulaminu
2. Ustawy z dnia 25.10.1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25.10.1991r.)
3. Statutu Zespołu Szkół Agrobiznesu w Bolkowie

## **II. ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

1. Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielem rodziców i młodzieży uczestniczącej do Zespołu Szkół Agrobiznesu w Bolkowie.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie Zespołu Szkół Agrobiznesu, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów.
4. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.
5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie uchwalonego planu pracy oraz rocznego planu dochodów i wydatków.

## **III. ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców współdziała w programowaniu pracy szkoły oraz planowaniu jej wydatków.
2. Organizuje działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym.
3. Pozyskuje środki finansowe na rzecz szkoły.
4. Nawiązuje współpracę z zakładami pracy i instytucjami dla pozyskania ich do współdziałania ze szkołą.
5. Współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły. Ocenia sposób nauczania i wyraża opinię o programach szkolnych.
6. Udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu.
7. Dokonuje oceny pracy szkoły oraz przedstawia swoje opinie Dyrektorowi i organom nadzorującym szkołę we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

## **IV. WŁADZE RADY RODZICÓW**

1. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi tzw. trójki klasowe tj. co najmniej 3 osoby wybrane przez rodziców danej klasy. Wybory do trójek klasowych dokonywane są corocznie przez głosowanie jawne przy obecności co najmniej połowy rodziców.
2. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a) Prezydium Rady w składzie 5 – cio osobowym
  - b) Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym
3. Prezydium ze swojego grona wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a) Przewodniczącego
  - b) Zastępcę Przewodniczącego
  - c) Sekretarza
  - d) Skarbnika
  - e) Księgowego
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego.
5. Kadencja Prezydium jak i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.

6. Rada Rodziców na posiedzeniu trójek klasowych może na wniosek Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub innych członków Rady Rodziców podjąć decyzję o wycofaniu ze swojego składu, ze składu Prezydium lub Komisji Rewizyjnej danego członka zwykłą większością głosów, jeżeli uzna, że nie wywiązuje się on ze swych obowiązków.
7. W przypadku zdekompletowania z innych przyczyn składu poszczególnych organów Rady, dokonuje się wyborów uzupełniających.
8. W celu zachowania ciągłości działania Prezydium Komitetu, corocznie dokonuje się uzupełnienia jego składu o przedstawiciela rodziców z klas pierwszych. Kadencja tego członka rozpoczyna się w chwili wyboru.
9. Zebrania trójek klasowych zwołuje Prezydium raz na pół roku.

## **V. ZADANIA I UPRAWNIENIA PREZYDIUM**

1. Prezydium między zebraniem trójek klasowych podejmuje uchwały, które są prawomocne i obowiązujące dla wszystkich rodziców. Działa zgodnie z regulaminem.
2. Zebrania Prezydium odbywają się raz na kwartał lub częściej w zależności od potrzeb. Zwoływane są na wniosek Przewodniczącego lub Zastępcy.
3. Przewodniczący Prezydium obowiązany jest organizować pracę Rady, Prezydium i powołanych sekcji lub komisji oraz reprezentować Radę przed Dyrekcją szkoły i organami zewnętrznymi.
4. Przewodniczący składa na zebraniu trójek klasowych sprawozdanie z działalności Rady w okresie półrocza, a raz w roku przedstawia do akceptacji plany dochodów i wydatków oraz rozliczenia z poprzedniego roku.

## **VI. ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje pod względem formalnym działania Rady, realizację uchwał, a w szczególności gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady.
2. Komisja przeprowadza w okresach rocznych kontrolę działalności Rady i jego agend, a wnioski z kontroli przedstawia na posiedzeniu trójek klasowych.
3. W chwili zakończenia kadencji Prezydium, Komisja Rewizyjna dokonuje szczegółowej kontroli i przygotowuje sprawozdanie, które ma być podstawą do oceny formalnej działalności Rady.

## **VII. FUNDUSZE RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców lub innych źródeł a m. in. dotacji zakładów pracy, instytucji i osób prywatnych, a także działalności gospodarczej.
2. Wysokość składek rodziców jak i formę oraz terminy ich zbierania ustala zebranie trójek klasowych na wniosek Prezydium. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, klasowa rada rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. Klasowa rada rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Fundusze przeznaczone są na opiekę nad młodzieżą oraz wychowawczą działalność szkoły. Mogą być również przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego.
5. Gospodarka finansowa Rady opiera się na zatwierdzonym preliminarzu wydatków, a odstąpienia od niego uchwała Prezydium po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły lub młodzieży.
6. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się zgodnie i na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
7. Wydatki mogą być realizowane zgodnie z preliminarzem i po uzyskaniu akceptacji 2 członków Prezydium, a w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
8. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być parafowane przez skarbnika oraz Przewodniczącego lub Zastępcę.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową Rady Rodziców odpowiedzialni są Przewodniczący, Księgowa oraz Skarbnik.

## **VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W posiedzeniach Rady Rodziców lub Prezydium może brać udział Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców lub jego organów mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Radę, Prezydium lub Przewodniczącego.
3. Przy podejmowaniu uchwał, głos Dyrektora lub jego przedstawicieli jest tylko głosem doradczym.
4. Rada Rodziców lub Prezydium wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał, które zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności  $\frac{2}{3}$  składu członków. Zebrania są protokołowane, a uchwały zapisywane i podpisywane przez Prezydium.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Rodziców, która po 3 – letniej kadencji nie uzyska aprobaty trójek klasowych, winna jest postawione zarzuty wyjaśnić w terminie 1 miesiąca.
2. Sprawy sporne między Radą a Dyrektorem szkoły, przekazywane są do organu nadzorującego szkołę, a w wypadku decyzji sprzecznych z obowiązującymi przepisami lub regulaminem Rady, ma ona prawo i obowiązek odwoływać się do Ministra Edukacji Narodowej
3. Zmiany w regulaminie może wprowadzić zebranie trójek klasowych przez podjęcie uchwały zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1
4. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

RADA RODZICÓW  
Zespołu Szkół Agrobiznesu  
im. W. Witosa  
59 – 420 Bolków, ul. Niepodległości 17