



# **Ceremonia Szkolna**

## Zespołu Szkół Agrobiznesu im. Wincentego Witosa w Bolkowie

## **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

Ceremoniał szkolny jest bardzo ważnym elementem szkolnego programu wychowawczego. Jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

## **UROCZYŚĆCI I SYMBOLE SZKOLNE**

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:

- uroczystość wręczenia szkole sztandaru,
- nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi,
- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły (np. pożegnanie nauczycieli-emerytów, uroczystości związane z patronem, pożegnanie uczniów ostatnich klas, ślubowanie uczniów klas pierwszych itp.),
- uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: np. 2 Maja (święto flagi), 3 Maja, 11 Listopada

Do najważniejszych symboli szkolnych będziemy zaliczać:

- godło szkoły
- sztandar szkoły
- hymn szkoły

## GODŁO SZKOŁY

Godło (logo szkoły) jest znakiem rozpoznawczym placówki. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach itp.



## SZTANDAR SZKOŁY

1. Szkoła posiada sztandar szkoły.
2. **Sztandar szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu-Malej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.**
3. Sztandar przechowywany jest w specjalnej gablocie w głównym holu szkoły.
4. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
5. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
6. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną uczniów. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład rezerwowy.
7. Poczet sztandarowy stanowią:
  - a) chorąży pocztu- uczeń
  - b) asysta – uczennica
  - c) asysta – uczennica
8. Poczet sztandarowy występuje w ubiorze odświętnym (biało- czarnym), w rękawiczkach.

9. **Insignia pocztu sztandarowego:** biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki
10. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
11. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
12. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
13. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
14. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.
15. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „**Baczność**” lub „**Spocznij**”.
16. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „**Baczność**” następuje w następujących sytuacjach:
  - podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
  - podczas opuszczania trumny do grobu;
  - podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
  - podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
  - na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

## **SPOSÓB ZACHOWANIA POCZTU SZTANDAROWEGO**

### **1. Postawy sztandaru:**

#### Postawa „zasadnicza”

Sztandar postawiony na dolnej części drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce jest przytrzymywane prawą ręką powyżej wysokości pasa, łokieć lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej.

#### Postawa „spocznij”

Sztandar trzymamy jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”.

### Postawa „na ramię”

Chorąży kładzie drzewce sztandaru na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° W stosunku do ramienia. Płat sztandaru winien być oddalony od barku ok. 200 mm

### Postawa „prezentuj”

Z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia aż do wysokości barku. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę drzewce sztandaru do położenia pionowego przy prawym ramieniu, jednocześnie lewą dłoń trzyma drzewce poniżej prawego boku. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej.

## **2. Salutowanie sztandarem w miejscu:**

Wykonuje się z postawy „prezentuj”. Kiedy odbierający honory zbliży się na 5 kroków, chorąży robi zwrot w prawo skos z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód, na odległość stopy i pochyla sztandar w przód pod kątem 45°. Asysta sztandaru w postawie „zasadniczej”. Chorąży po czasie „salutowania” (krok za sztandarem) przenosi sztandar bez komendy do położenia „prezentuj” .

## **3. Salutowanie sztandarem w marszu**

Z położenia „na ramię” w taki sam sposób, jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy: „na prawo (lewo) patrz” – pochyla sztandar „baczność” - bierze sztandar na ramię.

Salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „**Prezentuj**”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „**Prezentuj**”,

## **4. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:**

- „*Na ramię*”
- „*Prezentuj*”
- „*Do nogi*”

- Wykonując chwyt „**Na ramię**”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia)
- Wykonując chwyt „**Prezentuj**” z położenia „**Do nogi**”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej.
- Wykonując chwyt „**Do nogi**” z położenia „**Prezentuj**” lub z położenia „**Na ramię**”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „**Do nogi**” wykonuje się na komendę: „**Baczność**”

Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

## 5. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem

Odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności Dyrektora szkoły.

- Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu.
- Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

*„Przekazujemy Wam sztandar – symbol Zespołu Szkół Agrobiznesu im. Wincentego Witosa w Bolkowie.*

*Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.”*

- Na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

*„Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami szkoły.”*

- Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.
- Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek, szarf.

## CEREMONIAŁ UROCZYŚĆCI SZKOLNYCH Z UDZIAŁEM SZTANDARU

### Wprowadzenie sztandaru

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	sztandar
1.	proszę o powstanie	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wyjścia	postawa na ramię
2.	"bacność" sztandar wprowadzić	Uczestnicy w postawie "zasadniczej"	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu	- w postawie "na ramię w marszu" - postawa "prezentuj"
3.	"do hymnu"	jak wyżej	postawa zasadnicza	postawa "salutowanie w miejscu"
4.	po hymnie	uczestnicy w postawie "spocznij"	spocznij	- postawa "prezentuj" - postawa "spocznij"
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	Spocznij	postawa "spocznij"

## Wyprowadzenie sztandaru

1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa <b>"spocznij"</b>
2.	<b>"baczność"</b> sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie zasadniczej	- postawa zasadnicza - wyprowadzenie sztandaru	postawa <b>"zasadnicza"</b> postawa <b>"na ramię w marszu"</b>
3.	spocznij	uczestnicy siadają		

## Ceremoniał przekazania sztandaru

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	postawa "spocznij"	postawa "spocznij"
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu ( lub wytypowani uczniowie kl. II ) do przekazania sztandaru- występ	uczestnicy postawa "zasadnicza" nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru	postawa "zasadnicza"	-postawa "zasadnicza" postawa "prezentuj"
3.	"baczność"- sztandar przekazać	uczestnicy postawa zasadnicza	dotychczasowa asysta przekazuje insygnia ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie	- chorąży podaje sztandar jednej z asysty, - przekazuje szarfę potem rękawiczki - następnie odbiera go nowemu chorążemu i mówi: <b>"Przekazujemy Wam sztandar szkoły- symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem"</b> - sztandar w postawie "spocznij"
4.	<b>"baczność"</b> ustępujący poczet odmaszerować <b>"spocznij"</b>	uczestnicy w postawie <b>"zasadniczej"</b> nagradzają barwami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	postawa <b>"zasadnicza"</b> postawa <b>"spocznij"</b>	postawa <b>"prezentuj"</b> postawa <b>"spocznij"</b>
5.	<b>"baczność"</b> - sztandar wyprowadzić	postawa <b>"zasadnicza"</b>	postawa <b>"zasadnicza"</b> wyprowadzenie sztandaru	postawa <b>"zasadnicza"</b> postawa <b>"na ramię w marszu"</b>
6.	spocznij	uczestnicy siadają		

## Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę wstać	Uczestnicy wstają		
2.	baczność sztandar wprowadzić	Uczestnicy w postawie zasadniczej	-wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu	-postawa "na ramię w marszu" -postawa zasadnicza
3.	"do ślubowania"	Uczestnicy w postawie "zasadniczej" ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu)	Postawa "zasadnicza"	-postawa "prezentuj" -postaw "salutowanie w miejscu"
4.	"po ślubowaniu"	Uczestnicy "spocznij" ślubujący opuszczają rękę	Postawa "spocznij"	-postawa "prezentuj" -postawa "zasadnicza"
5.	"baczność"- sztandar szkoły wyprowadzić	Uczestnicy postawa "zasadnicza"	- postawa zasadnicza wyprowadzenie sztandaru	- postawa "zasadnicza" - postawa "na ramię w marszu"
6.	spocznij	Uczestnicy siadają		

### Tekst ślubowania klas pierwszych:

*„My, uczennice i uczniowie klas pierwszych, wstępujący w progi Zespołu Szkół Agrobiznesu, świadomi powagi chwili, w obecności nauczycieli, rodziców i starszych kolegów, uroczyste ślubujemy:*

*Sumienną nauką i wzorową postawą uczniowską godnie reprezentować imię Szkoły.*  
**„Ślubujemy”**

*rzetelnie i uczciwie wypełniać obowiązki ucznia.*  
**„Ślubujemy”**

*otaczać głębokim szacunkiem symbole narodowe i sztandar Zespołu Szkół Agrobiznesu.*  
**„Ślubujemy”**

*doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe”*  
**„Ślubujemy”**

## HYMN SZKOŁY

1. Szkoła może mieć własny hymn.
2. Hymn szkoły jest grany i śpiewany na wszystkich uroczystościach szkolnych.
3. Podczas wykonywania hymnu szkoły uczniowie zachowują się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.



## **WITANIE ZAPROSZONYCH GOŚCI**

**Precedencja** to porządek (witania, przemawiania, zajmowania miejsc) podczas oficjalnych spotkań władz państwowych.

1. Zaproszonych gości wita dyrektor szkoły lub osoba prowadząca wyznaczona przez dyrektora.
2. Przy powitaniu zachowujemy określoną kolejność, zgodną z hierarchią zajmowanego stanowiska zaproszonych gości. Witający zawsze wymienia najpierw imię i nazwisko gościa, a dopiero później nazwę zajmowanego stanowiska.
3. Po powitaniu następuje przedstawienie okoliczności, dla których uroczystość została zorganizowana. Po tej części prowadzący prosi gości o zabranie głosu, zachowując tę samą kolejność, jak przy powitaniu.
4. Po przemówieniach kończy się część oficjalna, następuje wówczas wyprowadzenie sztandaru i rozpoczyna się część artystyczna.

W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska.

W Polsce precedencja wygląda następująco:

### **Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:**

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
- marszałek Senatu,
- prezes Rady Ministrów,
- prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- prezes Sądu Najwyższego,
- ministrowie,
- prezes NBP,
- prezes NSA,
- prezes NIK,
- rzecznik praw obywatelskich,
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
- parlamentarzyści,
- szef Kancelarii Prezydenta,
- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- szef Kancelarii Premiera,
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- sekretarz stanu,
- kierownik urzędu centralnego,
- wojewoda.

### **Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:**

- wojewoda,
- marszałek województwa,
- przewodniczący Sejmiku Województwa,
- wicewojewoda,
- kurator oświaty

- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- wizytator kuratorium oświaty
- członek Zarządu Województwa,
- radny województwa,
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- skarbnik województwa.
- inni zaproszeni goście

#### **Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:**

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu
- inni zaproszeni goście

#### **Precedencja stanowisk w gminie (mieście):**

- wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),
- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- inni zaproszeni goście

Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę. Gości wita w swoim gabinecie dyrektor i prowadzi na miejsce uroczystości.

### **FLAGA PAŃSTWOWA**

W przeddzień świąt państwowych, ważnych rocznic lub okolicznościowych uroczystości, na budynkach szkoły podnosi się flagę państwową.